

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева  
Институт экономики и управления (ИНЭУ)  
сокращенное и полное наименование института  
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)  
сокращенное и полное наименование кафедры

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

---

### Безопасность жизнедеятельности

наименование дисциплины

### Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм  
(наименование профиля подготовки)

### Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

### Форма обучения

Очная

Нижний Новгород  
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

доцент, кандидат техн. наук, Трунова И.Г.  
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Производственная безопасность, экология и химия»

Дата, подпись  « 10 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрены на заседании кафедры «Производственная безопасность, экология и химия»

Протокол № 5 от « 10 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой д.х.н., профессор Наумов В.И.  
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись  « 10 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» утверждены Учебно-методическим советом ИФХТиМ


Протокол № 5 от « 10 » 05 20 18 г.

Председатель Учебно-методического совета ИФХТиМ д.х.н., профессор Мацулевич Ж. В.  
ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись  « 10 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» зарегистрированы в УМУ под учетным номером

6048  
Начальник МО УМУ  Горностаева А.В. « 24 » 05 20 18 г.  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

## Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	6
3. Структура отчета по практической работе	7
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	11
4. Комплект заданий для проверочной работы	11
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	12
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14

## Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

### Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015

### 2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование общекультурных компетенций, позволяющих использовать современные нормативные правовые документы в своей деятельности и знания, необходимые для эффективной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями безопасности и защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### Задачи:

- приобретение бакалаврами практических навыков, необходимых для:
  - создания комфортных условий трудовой деятельности человека;
  - разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
  - прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
  - принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на формирование навыков организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину базовой части (Б1.Б.20). Дисциплина базируется на курсах: Нормативные акты в профессиональной деятельности, Коммуникативный менеджмент, Психология менеджмента.

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1. Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Внеаудиторная контактная работа	Контрольная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: зачет							
6	144 (4)	17	34	-	89	4	-

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

#### Бакалавр должен знать:

- приемы оказания первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

#### Бакалавр должен уметь:

- использовать приемы оказания первой помощи, использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

#### Бакалавр должен владеть:

- навыками использования приемы оказания первой помощи, основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

#### **Рекомендации по работе на лекционных занятиях:**

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
  - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
  - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
  - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.
4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.
6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

## 2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

№ р-ла	Темы лекций	Код компе- тенции	Тема практических занятий	Трудоемк ость (час.) очная форма обучения
1	2	3	4	5
3	БЖД в условиях производства	ОК-8	Методы оказания первой медицинской помощи	8
			Расчет искусственного общего освещения	8
4	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	ОК-8	Определение масштабов заражения аварийно химически опасными веществами при авариях на химически опасных объектах	8
			Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при авариях, катастрофах при ядерном взрыве	10
Итого				34

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме зачета, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

### Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

### Задания и последовательность выполнения практических работ

#### Практическая работа № 1

Тема. Методы оказания первой медицинской помощи

Цель: приобретение знаний и навыков оказания первой медицинской помощи

Задание: После просмотра обучающего фильма на манекене «Александр» показать методы оказания первой медицинской помощи пострадавшему

Контрольные вопросы:

1. Как правильно расположить пострадавшего.
2. Первые действия в процессе оказания ПМП.
3. Как правильно расположить руки при проведении реабилитационных мероприятий по восстановлению деятельности сердца.
4. С какой частотой необходимо производить искусственный массаж сердца.

## 5. Как правильно осуществлять искусственное дыхание.

### Практическая работа № 2

Тема. Расчет искусственного общего освещения

Цель: Научиться определять нормируемые значения освещения по СП 52.13330.2011 ; Выполнить расчет общего искусственного освещения методом коэффициента использования светового потока.

Задание: Определить нормируемые значения освещения по СП 52.13330.2011 для заданного варианта и произвести расчет необходимого числа светильников для достижения нормируемых значений освещенности..

Контрольные вопросы:

1. Что такое освещенность, единицы измерения.
2. Для каких помещений и видов работ используется расчет методом коэффициента использования светового потока.
3. От каких параметров зависит коэффициент использования светового потока .

### Практическая работа № 3

Тема. Определение масштабов заражения аварийно химически опасными веществами при авариях на химически опасных объектах

Цель: Ознакомиться с основными видами химически опасных веществ. Научиться производить расчет масштабов заражения ХОВ в условиях ЧС.

Задание: По своему варианту рассчитать площадь зоны заражения, определить возможные потери людей в зонах заражения АХОВ и предусмотреть мероприятия по защите населения, рабочих и служащих в случае аварии на ХОО.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные мероприятия по защите населения, рабочих и служащих в случае аварии на ХОО
2. Что означает термин «Эквивалентное количество АХОВ»
3. Как осуществляется прогнозирование химической обстановки
4. Какие степени вертикальной устойчивости воздуха вы знаете.

### Практическая работа № 4

Тема. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при авариях, катастрофах на радиационно опасных объектах и при ядерном взрыве.

Цель: приобретение знаний и навыков оценки радиационной обстановки в результате последствий ЧС.

Задание: Определить зону радиоактивного заражения, в которой оказался объект при ЯВ и суммарную дозу облучения ЛС СаК за время выполнения задачи.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под радиационной обстановкой.
2. Что включает режим радиационной защиты.
3. Какие зоны РЗ вы знаете.

### 3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.

4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.

5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.



Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.
2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.
3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.
4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.
5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.
6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».
7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.
8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.
9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.
10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мысли. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза. Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние, можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

**Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам**

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи проверочных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (зачет) студентам необходимо выполнить все работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

## 2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3. Самостоятельная работа студентов

№ р-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоем- кость (час.) очная форма обучения	Технология оценивания*
1.	1.1	Чтение основной литературы, рекомендованной по курсу, подготовка к индивидуальным практическим работам; составление конспекта; подготовка к тестированию	8	Участие в групповых обсуждениях. Выполнение индивидуальных практических работ. Активность на семинарском занятии. Выполнение тестов
2.	2.1. 2.2.	Чтение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу, подготовка к индивидуальным практическим работам; составление конспекта; подготовка к тестированию	18	
3.	3.1 3.2. 3.3.	Чтение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу, подготовка к индивидуальным практическим работам; составление конспекта; подготовка к тестированию	27	
4.	4.1. 4.2.	Чтение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу, подготовка к индивидуальным практическим работам; составление конспекта; подготовка к тестированию	18	
		Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	18	
		Итого	89	

### Вопросы для самостоятельной работы студента

1. "Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. "Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий".
3. "Средства защиты дыхательных путей".
4. "Опасность атомной и ядерной энергетики".
5. "Последствия крупных аварий на АЭС".
6. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
7. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
8. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
9. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
10. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
11. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
12. Аварии на химически опасных объектах
13. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций
14. Физиология труда
15. Статистика производственного травматизма
16. Средства индивидуальной защиты.

### 4. Комплект заданий для проверочной работы

Комплект заданий для проверочной работы:

1. Ураган, тайфун, циклон, смерч, торнадо. Характеристика. Действия населения при угрозе их возникновения.
2. Снежная буря. Характеристика. Действия населения при угрозе её возникновения.
3. Лесной пожар. Характеристика. Действия населения при возникновении лесного пожара, подручные способы тушения огня.
4. Засуха (необычайно сильная жара). Характеристика. Гипертермия. Клиника, помощь, профилактика перегревания.

5. Необычайно сильные морозы. Характеристика. Профилактика отморожений и переохлаждений, первая медицинская помощь.
6. Землетрясения. Характеристика. Предупредительные меры. Действия населения при возникновении землетрясения. Действия человека в случае нахождения его под обломками здания.
7. Цунами. Характеристика. Способы защиты от цунами. Действия населения при возникновении цунами.
8. Извержения вулканов. Характеристика. Предупредительные меры.
9. Наводнение. Характеристика. Способы защиты. Действия населения при угрозе возникновения наводнения.
10. Сель. Характеристика. Предупредительные меры. Действия населения при угрозе возникновения селевого потока.
11. Оползни. Характеристика. Предупредительные меры. Действия населения при угрозе возникновения оползня.
12. Снежные лавины. Характеристика. Действия населения при угрозе возникновения схода лавины. Действия населения при сходе снежной лавины. Поиск пострадавших при сходе лавины

### **5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).

2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

#### Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм x 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по

которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к зачету и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методика написания проверочных работ. Главная цель работы – оценить степень усвоения учащимися тематического материала. Данная проверка осуществляется в виде решения теоретических и практических заданий. Специфика заданий определяется предметом изучения, с опорой на содержание которого они и будут составлены.

Типы проверочных работ:

1. Первый тип – характеризуется наличием одного главного вопроса, являющегося темой для написания работы. В этом случае цель заключается в полном раскрытии определенного вопроса из общего курса предмета.

2. Второй тип – два и более теоретических вопроса по теме в сочетании с несколькими практическими заданиями. Написание такого вида работы требует четкого и лаконичного исполнения по принципу «вопрос-ответ».

3. Третий тип включает только решение практических заданий, подразумевающих знание теории. Поэтому грамотно выполнив расчеты или заполнив пробелы в формулировках, вы продемонстрируете абсолютное владение материалом.

4. Четвертый тип – кейсы, ситуационные задачи, сквозные задачи, индивидуальный или групповой проект.

Структура проверочной работы. Как и содержание, структура работы зависит от специфики изучаемого предмета, а также от вида работы. Общими требованиями по оформлению является наличие:

- титульного листа, содержащего сведения об исполнителе проверочной работы;
- введения;
- основной части;
- заключения.

Подготовка к контрольным работам, зачету (другим формам контроля).

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятиях на должном уровне.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4. Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.
Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,3-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.
Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуются при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

### Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий:

Преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

#### I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

#### II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

#### III. Качественные критерии суждений и выводов:

3.1. Обоснованность.

3.2. Ясность.

3.3. Оригинальность.

3.4. Гибкость.

3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

**Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов**

Комплект тематик для дискуссий:

1. "Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. "Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий".
3. "Средства защиты дыхательных путей".
4. "Опасность атомной и ядерной энергетики".
5. "Последствия крупных аварий на АЭС".
6. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
7. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
8. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
9. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
10. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
11. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
12. Аварии на химически опасных объектах
13. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций
14. Физиология труда
15. Статистика производственного травматизма
16. Средства индивидуальной защиты.

Комплект тематик для рефератов и эссе:

1. Обязанности работника по охране труда.
2. Виды нормативных документов по охране труда.
3. Классификация пожаровзрывоопасных помещений.
4. Виды инструктажа по охране труда.
5. Основные мероприятия пожарной профилактики.
6. В чем заключается опасность ионизирующих излучений.
7. Основные электрозащитные средства.
8. Средства и виды пожарной сигнализации.
9. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
10. Какие несчастные случаи подлежат расследованию.
11. Структура системы управления безопасностью труда.
12. Какую опасность представляет для человека электромагнитное излучение?
13. Основные виды и системы освещения и требования к ним.
14. Способы прекращения горения

**Образцы заданий:**

**Задание №1.**

В результате несчастного случая на производстве по заключению ВТЭК пострадавший утратил профессиональную трудоспособность на 30%. (Тр). Пенсия по инвалидности назначена 4500 руб. (П). Среднемесячный заработок до травматизма – 25 000 руб. (З). Степень вины пострадавшего определена администрацией с учетом заключения комиссии охраны труда профсоюза в 20% (В). Определить среднемесячное возмещение ущерба (У).

**Задание № 2.**

Определить необходимое количество ламп для освещения конторского помещения размером 5 х 5 м. Для освещения используются газоразрядные лампы ЛД 80. Высота подвеса светильника – 3м. Коэффициент запаса = 1,3.

**Задание № 3.**

Определить экономическую эффективность и срок окупаемости оздоровительных мероприятий, проведенных на предприятии с затратами 500 000 руб., в результате которых себестоимость единицы продукции снизилась с 2000 до 1900 руб., а годовой объем продукции составляет 8 000 штук в год.

**Задание № 4.**

Определить убытки из-за недоданой продукции в результате производственного травматизма, если число человеко-смен невыхода на работу из-за производственного травматизма составляет 220, среднесписочное число работающих – 630, а стоимость валовой продукции 52 млн. руб.

**Задание № 5.**



В 11 ч 20 мин уровень радиации на территории объекта составлял 5,3 Р/ч. Определить уровень радиации на 1 ч после взрыва, если ядерный удар нанесен в 8 ч 20 мин.

#### **Задание № 6.**

Разведгруппе ГО предстоит преодолеть зараженный . участок местности. Известно, что уровни радиации на 1 ч после взрыва на маршруте движения составили: в точке № 1—40 Р/ч, № 2— 90 Р/ч, № 3—160 Р/ч, № 4—100 Р/ч, № 5—50 Р/ч. Определить допустимое время начала преодоления зараженного участка при условии, что экспозиционная доза излучения за время преодоления не превысит 6 Р. Преодоление участка будет осуществляться на автомашине (Косл^) со скоростью 30 км/ч, длина маршрута 15 км.

#### **Задание № 7.**

Грузчики начали работать на железнодорожных плат-формах через 3 ч после взрыва; уровень радиации на территории разгрузочной станции в это время 30 Р/ч. Определить допустимую продолжительность пребывания рабочих, если им установлена экспозиционная доза излучения 40 Р.

#### **Задание № 8.**

На ваших глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания, лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвёрнута, а вокруг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным свистом на вздохе. Выберите правильные ответы и расположите их в порядке очередности:

- наложить импровизированную шину на правую ногу
- вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку
- повернуть пострадавшего на живот
- очистить ротовую полость от слизи и крови
- убедиться в наличии пульса на сонной артерии
- наложить стерильную повязку на кровоточащую рану
- оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место
- вызвать скорую помощь
- оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия скорой помощи
- наложить кровоостанавливающие жгуты.

#### **Задание № 11.**

Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выберите правильные ответы и расположите их в порядке очередности:

- вызвать скорую помощь
- позвать кого-нибудь на помощь
- как можно скорее нанести прекардиальный удар и приступить к непрямому массажу сердца
- перебить провода ножом или топором одним ударом
- перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях
- подложить под голову подушку
- убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на живот
- убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по груди и приступить к непрямому массажу сердца
- убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прекардиального удара начать сердечно-легочную реанимацию
- убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок

#### **Задание № 12.**

Базисный склад АХОВ расположен южнее города “Б” и отделен от города санитарно-защитной зоной глубиной 5,6 км. В результате аварии разрушено хранилище жидкого аммиака емкостью 30000 т. Северная граница склада проходит на удалении 0,4 км от аварийного хранилища. Емкость обвалована, высота обваловки 3,5 м. Величина выброса равна объему вещества, содержащегося в емкости (30000 т.)

Метеоусловия на момент аварии: инверсия, температура воздуха 20, ветер южный, скорость ветра 1 м/сек.

Определить: Опасность очага химического поражения для населения города “Б” через 4 часа после аварии.

#### **Образцы тестов.**

№1. Безопасность жизнедеятельности это -

-:область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания,

- состояние защищённости национальных интересов,

- этапы развития человека

№2. Опасность - это

- : любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека
- : неотъемлемая отличительная черта деятельности человека
- : исключение нежелательных последствий

№3. К физическим опасностям относятся:

- : электрический ток, шум, излучения, давление
- : микро - макро организмы
- : гиподинамия, избыточная масса тела

№4. В основе профилактики несчастных случаев по существу лежит

- : поиск причин
- : возможный ущерб
- : пространственная локализация
- : производственные аварии

№5. Наиболее опасные для организма вещества относятся к классу:

- : первому
- : третьему
- : четвертому

№6. Эффект воздействия веществ зависит от

- : дозы вещества
- : индивидуальных особенностей организма
- : пола

№7. Вибрация:

- : малые механические колебания в твердых телах
- : сейсмические волны в земной коре
- : морские приливы

№8. В производственных помещениях используется освещение

- : искусственное, естественное
- : только искусственное
- : только естественное

№9. Самой серьезной опасностью при пожаре является

- : дым
- : огонь
- : эмоциональное напряжение

№10. К средствам коллективной защиты относятся

- : противогаз, противопыльная тканевая маска
- : ватно марлевые повязки
- : убежище

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.  
Таблица 5. Этап текущей аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания		Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
			1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение
Работа на лекциях	Участие в групповых обсуждениях	1	Отсутствие участия	Единичное высказывание	Активное участие в обсуждении	Высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	Выполнение тестов	2	Выполнение менее 50%	Выполнение выше 50%	Выполнение более 75%	Выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	Выполнение индивидуальных заданий	3	Не правильное решение	Решение с ошибками	Правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	Правильное решение без ошибок

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов**  
Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на зачет.

1. .Каким показателем оценивается опасность для жизни человека?
2. Основные принципы обеспечения безопасности.
3. Аксиомы БЖД.
4. Что означает приемлемый риск. Его величина.
5. Какими параметрами характеризуется воздух рабочей зоны?
6. Какое воздействие оказывает на организм человека электрический ток?
7. Какие условия необходимы для процесса горения?
8. Какие источники риска для жизни человека Вы знаете?
9. Какие факторы влияют на величину оптимальных и допустимых параметров микроклимата?
10. От каких факторов зависит опасность поражения электрическим током?
11. Какие показатели характеризуют взрывопожароопасность горючих газов?
12. Обязанности работника по охране труда.
13. Какая величина электрического тока опасна для жизни человека?
14. Какими показателями определяется пожаровзрывоопасность горючих жидкостей?
15. Виды нормативных документов по охране труда.
16. Как классифицируются помещения по степени опасности поражения электрическим током?
17. Категории помещений по пожаро-взрывоопасности?
18. Какими показателями оценивается напряженность труда?
19. Перечислите достоинства и недостатки разрядных ламп
20. От чего зависит опасность прикосновения к электрической сети?
21. Классификация пожаровзрывоопасных помещений.
22. Виды инструктажа по охране труда.
23. Какие условия труда считаются вредными?
24. Какими параметрами нормируется широкополосный постоянный шум?
25. Чем отличается напряжение шага от напряжения прикосновения?
26. Перечислите основные мероприятия пожарной профилактики.
27. В чем заключается опасность ионизирующих излучений?
28. Основные электрозащитные средства.
29. Средства и виды пожарной сигнализации.
30. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
31. Какие меры защиты применяются от электромагнитных излучений?
32. Организационно-технические меры защиты от электрического тока.
33. Какие несчастные случаи подлежат расследованию.
34. Какие виды и системы вентиляции Вы знаете?
35. Способы защиты от электрического тока.
36. Какие Вы знаете средства защиты человека от опасных факторов?
37. Структура системы управления безопасности труда.
38. Какую опасность представляет для человека электромагнитное излучение?
39. Порядок оказания помощи пострадавшему от электрического тока.
40. Какие огнегасящие вещества можно применять для тушения щелочных металлов, порошкообразных металлов и сплавов?
41. Перечислите основные виды и системы освещения и требования к ним.
42. Способы прекращения горения
43. Назовите основные способы по снижению шума.
44. Первичные средства пожаротушения.
45. Какие Вы знаете опасные производственные факторы?
46. Виды ответственности за нарушения норм и правил по охране труда.
47. Какие Вы знаете вредные производственные факторы?
48. В чем заключается административная ответственность за нарушение по охране труда?
49. Как оценить тяжесть труда?
50. Какими параметрами нормируется широкополосный постоянный шум?
51. Виды автоматических систем пожаротушения.
52. Какие льготы предоставляются работающим во вредных условиях труда?
53. Какие эргономические требования предъявляются к рабочему месту оператора?
54. Причины, вызывающие опасность в системе Ч-М-С.
55. Способы защиты от статического электричества.
56. В чем заключается аттестация рабочих мест по условиям труда.
57. Что применяется для защиты от вибрации?
58. Область применения и принцип действия зануления.
59. Какие виды вибрации Вы знаете?
60. Область применения и принцип действия защитного заземления.
61. Какими психофизиологическими качествами человека определяется его безопасность?

62. Кем и в какие сроки проводится повторный инструктаж по охране труда?
63. От чего зависит величина нормированной освещенности?
64. Основные законы по охране труда.
65. Какие условия необходимы для процесса горения?
66. Какие Вы знаете опасные производственные факторы?
67. Чем тушить электрооборудование под напряжением?
68. Классификация чрезвычайных ситуаций.
69. Средства защиты при чрезвычайных ситуациях.
70. Мероприятия по защите населения при радиоактивном заражении местности.
71. Оценка обстановки при аварии на химически опасном объекте.
72. Показатели, характеризующие устойчивость объекта экономики при чрезвычайных ситуациях.
73. Порядок ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
74. Организация эвакуации персонала и населения при чрезвычайных ситуациях.

Шкала оценивания для зачета представлена в таблице 6.

Таблица 6. Шкала оценивания для зачета

Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2. РПД)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Не зачтено	не знает приемы оказания первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	не может использовать приемы оказания первой помощи, использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Зачтено	знает приемы оказания первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	способен использовать приемы оказания первой помощи, использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.